

MANAGER PAR L'INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE

Durée

2 jours

Référence Formation

5-MG-MIE

Objectifs

Etre capable de gérer son potentiel émotionnel dans sa fonction de manager grâce à une approche comportementale des rôles

Maintenir sa stabilité émotionnelle dans les contextes délicats

Pouvoir utiliser les moyens opérationnels pour développer sa compétence et décupler son efficacité

Participants

Tout manager souhaitant gérer efficacement les situations à enjeux émotionnels

Pré-requis

Avoir suivi le stage «Management d'équipe - Niveau 1»

PROGRAMME

· Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques

· Définir l'intelligence émotionnelle

Définir l'intelligence émotionnelle

Les différentes formes d'intelligence et leur adéquation dans la vie professionnelle

Définir la différence entre intelligence rationnelle et intelligence émotionnelle

· Développer sa compétence émotionnelle

Prendre conscience de l'influence de l'émotivité : identifier les facteurs de progrès et les facteurs bloquants de l'émotivité

Gérer les comportements émotionnels «non efficaces» dans la relation

Identifier les scénarii et les distorsions dans les échanges

Accompagner son interlocuteur dans l'identification de ses interprétations et ses méconnaissances

Gérer les situations émotionnelles délicates : accorder votre communication aux besoins de votre interlocuteur, débloquer les situations difficiles en recherchant un terrain d'entente

· Accompagner les émotions collectives

Aborder l'équipe comme une entité émotionnelle

Appréhender l'équipe comme une somme d'éléments émotionnels se renforçant

· Fédérer vos équipes sur des émotions constructives

Gérer l'émotionnel collectif par la maîtrise du processus

Apprendre à créer le besoin d'évolution et lever les résistances

· Établir un partenariat de développement

Adopter le «rôle» le plus adapté à la situation

· Optimiser les relations de travail de son équipe

Établir des relations positives

Réagir positivement par rapport à une situation

Adapter son attitude par rapport à ses interlocuteurs

Réagir face à un interlocuteur mécontent, agressif, timide, anxieux,...

Savoir gérer émotionnellement son équipe

· Bilan, évaluation et synthèse de la formation

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur



Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants
Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.